

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número: 1.330.19.13-18654	de 01 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------------------------	----------------------------

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006767 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600096531 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Apropriaciones: ITEM 2: 13111109/1159/2-320202008/3533003060030000/PI35-102577/1/2/01/04: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Restauración de los ecosi/Realizar el seguimie

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300306 – Ecosistemas Marinos del Valle
META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
META DE PRODUCTO: 3300306013207019 – RESTAURAR 50 HECTÁREAS DE MANGLAR Y SU ECOSISTEMA ASOCIADO EN EL PACIFICO VALLECAUCANO EN EL PERIODO DE GOBIERNO
OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la restauración y conservación de los ecosistemas marinos y costeros del Pacífico vallecaucano.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Orientar acciones que fomenten la gestión comunitaria y la apropiación del territorio
ELEMENTO PEP: PI35-102577/1/2/01/04
 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones iesarolladas para la conservación de ecosistemas de manglares y osteros mediante un equipo profesional, técnico y asistencial
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO – RAÍCES COSTERAS BUENAVENTURA.

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ Subsecretaria Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS Ubicación: CALI C.C.1.144.093.625; Teléfono: 3242142320

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos que promuevan la conservación de ecosistemas estratégicos del departamento. 2.Brindar apoyo técnico en la articulación, seguimiento y consolidación de información de acciones adelantadas en el marco del proyecto. 3.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. Entregable: Documento con información consolidada de las acciones, mesas y eventos para le seguimiento de los indicadres del proyecto.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.
1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos que promuevan la conservación de ecosistemas estratégicos del departamento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

-El supervisado apoyó técnicamente en la mesa de trabajo del equipo de Cambio Climático de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la estructuración de un nuevo plan de trabajo, tomando como base los insumos y acuerdos derivados de las reuniones previas con el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca. Este ejercicio se orientó al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT), incorporando la revisión de indicadores de gestión, así como el análisis del avance y la ejecución de las acciones desarrolladas por la SADS en su rol de articulador del PIGCCT con otras dependencias gubernamentales y actores estratégicos. De esta manera, contribuyó a la consolidación de un plan de trabajo más coherente, operativo y orientado al cumplimiento progresivo de las metas establecidas en el PIGCCT.

-El supervisado brindó apoyo técnico en la mesa de trabajo del proyecto Reverdecer de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en el municipio de Vijes. Durante esta actividad participó en el reconocimiento y caracterización de los actores estratégicos vinculados al proceso, identificando sus roles, capacidades y niveles de articulación con la institucionalidad departamental. Asimismo, contribuyó a la formulación de propuestas de acciones concretas orientadas a fortalecer la implementación del proyecto desde el enfoque institucional, priorizando iniciativas que permitan mejorar la coordinación interinstitucional, optimizar los recursos disponibles y avanzar en el cumplimiento de los objetivos ambientales establecidos.

-El contratista brindó apoyo en la visita técnica al municipio de Vijes en el marco del proceso de seguimiento e implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). En cumplimiento del rol de la SADS como entidad articuladora del PIGCCT a nivel departamental, acompañó la asesoría dirigida a los 42 municipios, orientada a fortalecer la consolidación, ejecución y seguimiento de las acciones en materia de cambio climático. Durante la visita, apoyó la revisión de los avances reportados por el municipio de Vijes, así como la verificación de la información disponible para integrar un documento o matriz de evidencias que diera cuenta de las acciones adelantadas en prevención, mitigación y adaptación. Este ejercicio permitió identificar fortalezas, brechas y oportunidades de mejora para garantizar la adecuada implementación del PIGCCT y la articulación efectiva de las acciones municipales con las metas departamentales.

-El supervisado asistió al Tercer Encuentro de la Mesa Departamental de Negocios Verdes, en el cual se dio continuidad a la metodología World Coffee previamente iniciada. Durante la jornada participó en las submesas de trabajo de carácter interinstitucional, donde se desarrolló un ejercicio colaborativo tipo kanban para la identificación, organización y clasificación de ideas orientadas al fortalecimiento de los Negocios Verdes en el departamento. Contribuyó en la priorización de acciones mediante votación colectiva, lo que permitió depurar y seleccionar las iniciativas más relevantes para nutrir las líneas estratégicas propuestas por cada submesa. Este proceso aportó insumos esenciales para la construcción del plan de acción departamental, garantizando un enfoque participativo, articulado y alineado con los objetivos de sostenibilidad y desarrollo verde del territorio.

-El contratista participó en la reunión de revisión de los convenios suscritos entre la SADS y la Secretaría de Cultura, con el propósito de evaluar el estado de avance y las articulaciones interinstitucionales desarrolladas durante la vigencia. En este espacio se analizaron los convenios y proyectos conjuntos, entre ellos Bosques Urbanos, Comunas Cali, Ecoparque Pance, entre otras iniciativas ejecutadas de manera coordinada entre ambas dependencias. Durante la sesión se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 4 de 8	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

revisaron compromisos, productos, actividades y metas alcanzadas, identificando los aspectos pendientes para garantizar el adecuado cierre fiscal y contractual de final de año. Asimismo, contribuyó a la identificación de oportunidades de mejora para fortalecer la planeación y articulación interinstitucional en futuras vigencias.

-El supervisado apoyó el desarrollo de la reunión virtual con una funcionaria del Ministerio de Ambiente, orientada a revisar la ejecución de las acciones asociadas al Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Durante la sesión, el Ministerio brindó asesoría técnica para el adecuado diligenciamiento de la matriz de seguimiento, aclarando criterios metodológicos, requerimientos de información y lineamientos para la consolidación de evidencias. La reunión contó con la participación del profesional encargado de cambio climático, un enlace del Departamento Administrativo de Planeación y la ingeniera Nasly Vidales, subsecretaria de Desarrollo Sostenible. Su participación contribuyó a fortalecer la comprensión de los procedimientos establecidos y a mejorar la precisión en el reporte institucional de las acciones adelantadas en materia de cambio climático.

2. Brindar apoyo técnico en la articulación, seguimiento y consolidación de información de acciones adelantadas en el marco del proyecto.

- El supervisado brindó apoyo en la consolidación, análisis y organización de la información técnica y administrativa del proyecto 'Restauración de los Ecosistemas Marinos y Costeros en el Pacífico Vallecaucano – Raíces Costeras Buenaventura'. Esta labor incluyó la revisión de documentos, sistematización de datos y articulación de los insumos requeridos para el seguimiento y reporte del avance de las actividades programadas, garantizando la coherencia y calidad de la información para la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- El contratista apoyó en la reunión de articulación liderada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, en la cual se revisaron los documentos, convenios y compromisos asociados al cierre fiscal de la vigencia en la SADS. Durante la sesión participó en la verificación de avances, la consolidación de información y el análisis de los requerimientos administrativos necesarios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y financieras. Asimismo, contribuyó a identificar acciones prioritarias y ajustes necesarios para optimizar los procesos de cierre, garantizando la coherencia documental y la correcta articulación entre las diferentes dependencias involucradas.

- El supervisado participó en la capacitación sobre Tablas de Retención Documental (TRD), dirigida por la funcionaria Anguie Obregón, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales relacionadas con el adecuado manejo, diligenciamiento y presentación de los formatos oficiales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante la jornada se socializaron los lineamientos actualizados en materia de gestión documental, así como las buenas prácticas para garantizar la correcta clasificación, archivo y trazabilidad de la información. Esta capacitación le permitió consolidar conocimientos clave para el cumplimiento de los procedimientos internos y la estandarización de los procesos administrativos.

-El contratista apoyó el proceso de caracterización técnica de los Negocios Verdes en el marco de la convocatoria 'Valle Verde Circular y Emprendedor', liderada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Como parte de esta labor, realizó visitas técnicas a las unidades productivas inscritas, con el fin de adelantar la diligenciación de las fichas de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

caracterización, la georreferenciación de los emprendimientos y la obtención de la evidencia fotográfica correspondiente. Estas actividades permitieron verificar en campo el cumplimiento de los criterios de economía circular y sostenibilidad, así como consolidar información clave para el proceso de evaluación, seguimiento y acompañamiento de los Negocios Verdes participantes en la convocatoria.

- Participó en la capacitación sobre los procedimientos de presentación y entrega de cuentas, desarrollada en el marco de los lineamientos establecidos por el Área de Gestión Documental de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible. Durante la jornada se socializaron las directrices técnicas para la correcta organización, clasificación, foliación, radicación y transferencia de documentos administrativos y contractuales, así como los criterios normativos que regulan la transparencia, trazabilidad y custodia de la información institucional. La capacitación le permitió fortalecer competencias para la adecuada gestión del ciclo documental, garantizando el cumplimiento de los estándares archivísticos, la integridad de los expedientes y la eficiencia en los procesos de rendición de cuentas y cierre administrativo.

3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- El supervisado participó en la capacitación virtual sobre liderazgo, orientada al fortalecimiento de competencias personales y profesionales para la gestión efectiva de equipos y procesos. Durante la sesión se abordaron conceptos clave relacionados con la comunicación asertiva, la toma de decisiones, la resolución de conflictos y el desarrollo de habilidades socioemocionales, lo que le permitió fortalecer sus capacidades para asumir responsabilidades estratégicas y contribuir de manera más efectiva a los objetivos institucionales.

- Participó en la capacitación virtual sobre finanzas personales, orientada al fortalecimiento de competencias personales y profesionales para la gestión eficiente de equipos y procesos institucionales. La sesión abordó conceptos fundamentales relacionados con la gestión del riesgo financiero, la planeación presupuestal, el análisis de ingresos y gastos, la proyección de escenarios económicos y la toma de decisiones informadas para la administración responsable de recursos. Asimismo, se profundizó en herramientas metodológicas para el control financiero, estrategias de ahorro e inversión y mecanismos de optimización económica aplicables tanto al ámbito individual como al contexto organizacional. Esta formación contribuyó al desarrollo de habilidades transversales necesarias para mejorar la capacidad de gestión, la planificación estratégica y la sostenibilidad en la ejecución de actividades técnicas y administrativas.

4

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) .

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.250.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.250.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.250.000				
Valor total ejecutado	\$5.250.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
 Subsecretaria Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)